



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO



Procesos en línea Administrador de prueba CRECE^A 2025 (*Proctor a test*)

Programa de Educación Especial
(Ruta 3)
2025 - 2026



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO



NOTA ACLARATORIA

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, facilitador, estudiante y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como al femenino.

ADAM

Información General



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

- Roles
- Funcionalidad de la plataforma para el administrador de prueba
- Acceso para administrar una prueba

3



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Roles

Director de *Accountability* (District Admin – Region)

Apoya las escuelas adscritas a su Oficina Regional Educativa (ORE) antes, durante y después del proceso de administración de pruebas.

Coordinador de la región (District Admin – Coordinador)

Apoya al Director de *Accountability* en los procesos para la administración de prueba.

Director de escuela (School Admin – Director)

Coordina los procesos para la administración de pruebas en colaboración con el Coordinador de escuela.

Coordinador de escuela (School Coordinator -Escuela)

Apoya al Director de escuela en las tareas requeridas para la administración de pruebas.

Administrador de prueba (Proctor)

Administra las pruebas a los estudiantes.

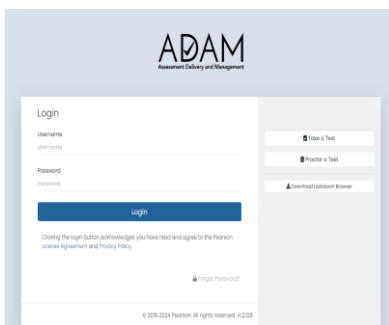
NO NECESITA CUENTA EN ADAM

4

Plataforma ADAM

Funcionalidad para el administrador de la prueba

ADAM
Assessment Delivery and Management

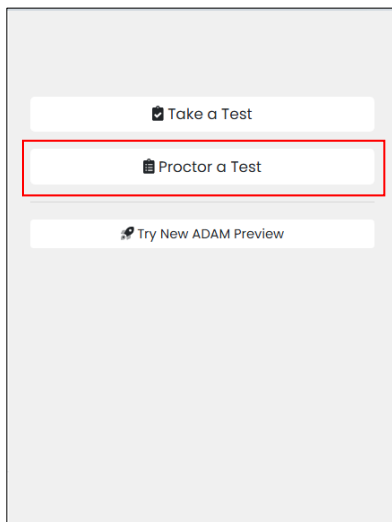


Plataforma los administradores a través de ***Proctor a Test***:

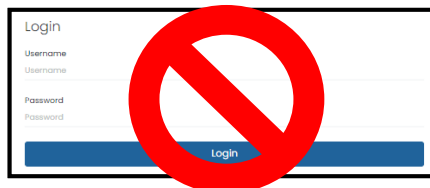
- crean su sesión de grupo (Proctor Group).
- asignan a los estudiantes a su sesión de grupo utilizando un código de prueba.
- aprueban el acceso de los estudiantes a la prueba (*TestNav*).
- monitorean el estatus de las pruebas utilizando el tablero '***Proctor Dashboard***'.

Plataforma ADAM

Acceso para administrar una prueba



- El administrador de prueba únicamente utilizará el acceso de supervisar una prueba '***Proctor a Test***' en la plataforma ADAM.
- No se requiere una cuenta de usuario activa en ADAM para administrar una prueba.



- Cualquier usuario que administre pruebas a estudiantes se considera administrador de prueba o ***Protor***.

ADAM

Verificación de materiales



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

- Portal de Puerto Rico
- Materiales que necesita el administrador de prueba

7



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Materiales que necesita el administrador

Portal de Puerto Rico

Bienvenido al portal de Puerto Rico, el sitio para que los Coordinadores de Pruebas, Coordinadores de Tecnología y Administradores de Pruebas se preparen y administren las Evaluaciones de Puerto Rico.

[Aprende más](#)

<https://puertorico.mypearsonsupport.com/>

- Los materiales que se presentan en esta capacitación son aquellos relacionados a la plataforma ADAM.
- Para la administración de la prueba el administrador requiere de materiales adicionales, para información de estos refiérase a el material “Capacitación para administradores de prueba CRECE^A 2026”, disponible en el Portal de Puerto Rico.



8

Materiales que necesita el administrador

Ítems con pasos	Ítems Selección Múltiple
Folleto de tarjetas	Folleto Selección Múltiple (si aplica acomodo en papel)
Folleto de Ítems con pasos (guion)	
Materiales para ambos tipos de ítems	
Dispositivo electrónico (laptop, desktop, iPad, tablet) • Para los ítems con pasos en administrador entra la puntuación del estudiante accediendo con la tarjeta de administración del estudiante. • Para los ítems de selección múltiple se administra la prueba al estudiante en la plataforma. • Acceder al <i>Proctor Dashboard</i>	
Tarjeta de administración para crear las sesiones de grupo	
Tarjetas de administración de los estudiantes	

9

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador

- El director o coordinador de prueba le proveerá tarjetas de administración para crear una sesión de grupo.
- Esta tarjeta **Proctor Group Creation Login** se usa para crear sesiones de grupo por grado y materia.
- Los administradores utilizarán el código de prueba (**Test Code**) y una contraseña de administrador genérica (*Proctor Password*).

Puerto Rico

Proctor Group Creation Login

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Test Code

K33Z3J

Proctor Password

7TASY6

Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Use these credentials to create a new proctor group

10



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador

- CRECE^A tiene una tarjeta de administración por grado y materia, para un total de 24 tarjetas de administración.
- **Solo hay una tarjeta de administración para ambos tipos de ítems.**
- El administrador de prueba tiene que crear sesiones de grupo para cada prueba que necesite administrar (Tarjeta de administración para el administrador de prueba),



11



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador



Ítems con pasos/
Selección múltiple

Grado	Español (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Matemáticas (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Inglés (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Ciencias (Selección múltiple / Ítems con pasos)
3.º				
4.º				
5.º				
6.º				
7.º				
8.º				
10.º				



12

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el estudiante

- El director o coordinador de prueba le proveerá las tarjetas de administración de los estudiantes.

- Cada estudiante necesita una (1) tarjeta por prueba

[Español, Inglés, Matemáticas (3º-8º y 10º) y Ciencias (4º, 8º, 10º)].

Nombre del estudiante

Puerto Rico

Marylinda Rother

Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Nombre Marylinda

Número de identificación ee_600000175

Información del estudiante para acceder en TestNav

Grado/Materia de la prueba

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Grade 04

13

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el estudiante

Ejemplo: un administrador de prueba tiene un estudiante de **grado 4** para administrar las pruebas de CRECE^A.

Pregunta #1: ¿Cuántas tarjetas para el administrador de prueba (*Proctor Group Creation Login*) necesita el administrador?

Pregunta #2: ¿Cuántas tarjetas de estudiantes necesita el administrador?

Estudiante	Español	Inglés	Matemáticas	Ciencias	Total administrador de prueba	Total tarjetas estudiantes
Estudiante #1 Grado 4	 	 	 	 	4	4



Estudiante



Administrador

14

Materiales que necesita el administrador Tarjeta para el estudiante

Ejemplo: un administrador de prueba tiene dos estudiantes de grado 7 para administrar las pruebas de CRECE^A.

Pregunta #1: ¿Cuántas tarjetas para el administrador de prueba (*Proctor Group Creation Login*) necesita el administrador?

Pregunta #2: ¿Cuántas tarjetas de estudiantes necesita el administrador #1?

Estudiante	Español	Inglés	Matemáticas	Ciencias	Total administrador de prueba	Total tarjetas estudiantes
Estudiante #2 y #3 Grado 7	 	 	 		3	6

Administrador 

Estudiante 

15

Crear sesión de grupo (*Proctor Group*)

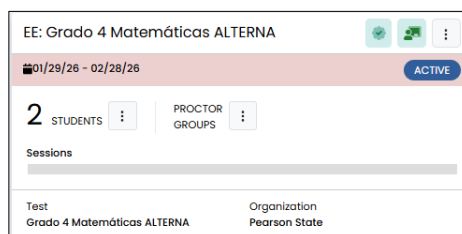
- ¿Qué es una sesión de grupo?
- ¿Por qué se crea una sesión de grupo?
- ¿Qué se necesita para crear una sesión de grupo?
- ¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECE^A?
- ¿Cómo se accede a la sesión de grupo?

16

¿Qué es una sesión de grupo (Proctor Group)?

- En ADAM, una **sesión de grupo** es un grupo de estudiantes asignados a un administrador para tomar la prueba.
- Los estudiantes se encuentran registrados en las pruebas (tarjetas de administración a nivel de escuela) que debe tomar según su grado.
- Una vez el estudiante es asignado a una sesión de grupo aparece como asignado a una sesión.

NOTA: solo los directores y coordinadores de escuela tiene acceso en ADAM para ver las tarjetas de administración.



Test	Organization
Grado 4 Matemáticas ALTERNA	Pearson State

17

¿Por qué se crea una sesión de grupo?

- Al crear la sesión de grupo se genera un **código de prueba único**.
Nota: el administrador de prueba recibirá el código por correo electrónico.
- Los estudiantes utilizarán ese código para acceder a la prueba. Una vez el administrador apruebe su inicio de prueba, serán automáticamente asignados a esa sesión de grupo.
- Cada administrador debe crear su sesión de grupo.

18

¿Qué se necesita para crear una sesión de grupo?

- Para crear una sesión de grupo, el administrador de prueba utiliza la tarjeta asignada a ese grado/materia (credenciales genéricas).

Nota: el director o coordinador de escuela proveen esta tarjeta a los administradores de prueba.

- Esta tarjeta puede ser utilizada por varios administradores de prueba para crear su sesión de grupo de forma individual.
- Ejemplo:** La escuela #1 tiene dos administradores de prueba que van a administrar la prueba de matemáticas- 4º grado. Ambos administradores utilizan las mismas credenciales provistos en la tarjeta “**Proctor Group Creation Login**” para crear sus sesiones de grupo.
- Una vez creadas las sesiones de grupo, se genera un código de prueba único para cada sesión.

Test Code:
Código de prueba
(Genérico)

Proctor Password:
Contraseña de
administrador
(Genérico)

19

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECE^A?

Para crear una sesión de grupo existen dos opciones en ADAM. El director de la escuela les comunicará cual opción estarán utilizando.

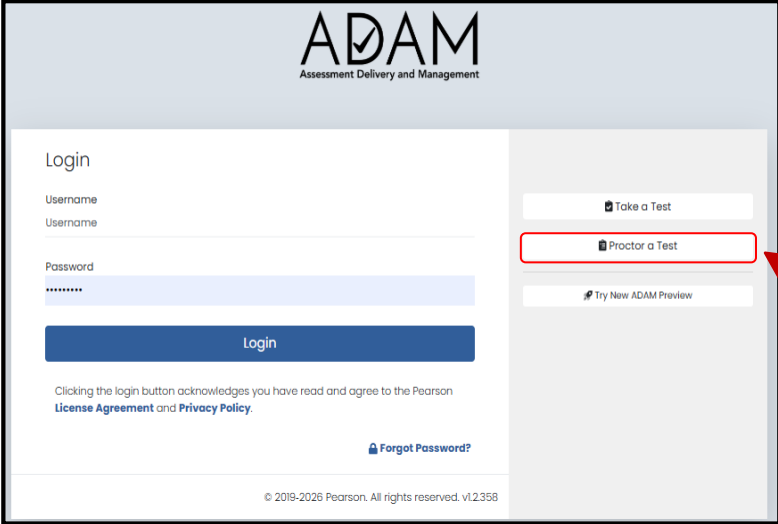
- Opción #1:** El administrador de prueba crea su propia sesión de grupo utilizando la tarjeta de “**Proctor Group Creation Login**”. Esta es la opción explicada en este adiestramiento.
- Opción #2:** El director de escuela o coordinador, crean la sesión de grupo y entregan la tarjeta de administración para los administradores.

20



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECEA?



1 Accede a la Plataforma ADAM utilizando el siguiente <https://ltr.adamexam.com>

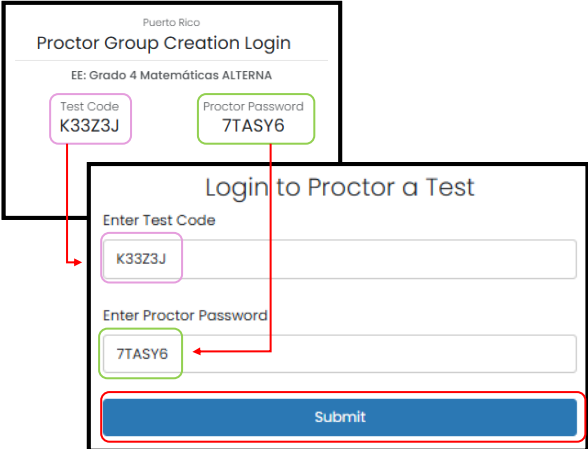
2 Seleccione **Proctor a Test**

21



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECEA? (cont.)



3 Ingrese las credenciales (**Test Code** y **Proctor Password**) en la página “**Login to Proctor a Test**”

- Las credenciales están disponibles en la tarjeta para el administrador (**Proctor Group Creation Login**).

22

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECE^A? (cont.)

Encasillados	Translate (Español)
Proctor Group Name	Nombre de la sesión de grupo
Select your District	Seleccione la Región (ORE)
Select your School	Seleccione la Escuela
Proctor First Name	Administrador (Nombre)
Proctor Last Name	Administrador (Apellido)
Proctor Email Address	Correo electrónico

4

Complete la información en la pantalla
“New Proctor Group”.

New Proctor Group

By filling out this form, a new proctor group will be created. If you are trying to proctor for an existing proctor group, please contact your System Administrator.

Proctor Group Name
Matemáticas 4to

Select Your District
EE district 1

Select Your School
ee_School1

Proctor First Name
Nombre Administrador

Proctor Last Name
Apellido Administrador

Proctor Email Address
admin@miescuela.pr

An automated email will be sent to this email address to provide the Test Code and Proctor Password.

Confirm

23

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Su sesión de grupo fue creada

5

En esta ventanilla ‘Proctor Dashboard’, el administrador monitorea el progreso y estado de la prueba de los estudiantes.

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Edit Proctor

0

SESSIONS

Test Code: ENV855

Actions: ALL SESSIONS

All 0
Not Started 0
In Progress 0
Paused 0
Submitted 0
Needs Attention 0
Exited 0

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 0 (0)

Identifier
First Name
Last Name
Orgs
Started Time
Test Progress
Test Status
Section Progress
Item Progress
Test Duration
Accommodation
Code
Actions

There are no records to show

24

12



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Verifique su correo electrónico

☐ External ADAM Assessment System
Your New Proctor Session inf... 12:25 PM
Hello Apellido Administrador, Welcome t...

Hello Apellido Administrador,

Welcome to the ADAM Assessment Delivery and Management system. A proctor session has been created for EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA.

Please find the proctor log in credentials.

- Test Code: **ENYR55**
- Proctor Password: **FKBTTK**

To log in to this proctor dashboard again, go to [ADAM™](#) and click on the Proctor Login button. Then enter this test code and proctor password into the form.

If you have questions about this account, please contact your Assessment Program administrator.

Happy Testing!
The ADAM Team

6

Recibirá un correo electrónico con el código de prueba (**Test Code**) y contraseña de administrador para acceder a su sesión de grupo (**Proctor Dashboard**).



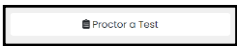
25



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Credenciales oficiales

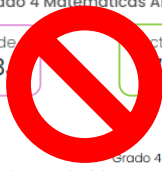
- La tarjeta de administración para crear una sesión de grupo se utiliza únicamente para crear una sesión de grupo.
- Si el administrador quiere acceder nuevamente a su sesión de grupo. Debe acceder la página de inicio de ADAM y presionar, 'Proctor a test'.


- Use las credenciales que recibió por correo electrónico para acceder nuevamente.



- Test Code: **ENYR55**
 - Proctor Password: **FKBTTK**

Puerto Rico
Proctor Group Creation Login
EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Test Code: **K33Z3** Proctor Password: **TASY6**
Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Use these credentials to create a new proctor group





Recomendación
Copie las credenciales oficiales de su sesión de grupo en una nota aparte. Es importante que siempre las tenga accesible.

26



¿Cómo se accede a la sesión de grupo creada?

- I. Para acceder a su sesión de grupo puede presionar el enlace en el correo electrónico, este te lleva a la pantalla principal de ADAM. También puede acceder a través de la página principal de ADAM.
- II. Presione “Proctor a Test”
- III. Ingrese las credenciales de “Test Code” y “Proctor Password” que recibió por correo electrónico y presione “Submit”.
- IV. Confirme que está accediendo a la sesión de grupo que creo y presione “Confirm”.

Login

Username
Username

Password

Login

Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson License Agreement and Privacy Policy

Forgot Password?

Take a Test

Proctor a Test

Try New ADAM Preview

© 2019-2020 Pearson. All rights reserved. v1.2358

Confirm

Proctor Group Name

Matemáticas 4to

Confirm

Login to Proctor a Test

Enter Test Code

ENYR55

Enter Proctor Password

FKBTTK

Submit

27



Proctor Dashboard

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Edit Proctor

Test Code: ENYR55

¿Por qué no tengo récords de estudiante(s) en mi 'Proctor Dashboard'?

0 SESSIONS

All Not Started In Progress Paused Submitted Needs Attention Exited

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 0 (0)

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
------------	------------	-----------	------	--------------	---------------	-------------	------------------	---------------	---------------	---------------	------	---------

There are no records to show

Test Progress Test Status Section Progress

There are no records to show



Una vez los estudiantes inicien la prueba utilizando el “Test Code” de la sesión de grupo, se irán reflejando en el “Dashboard”

28



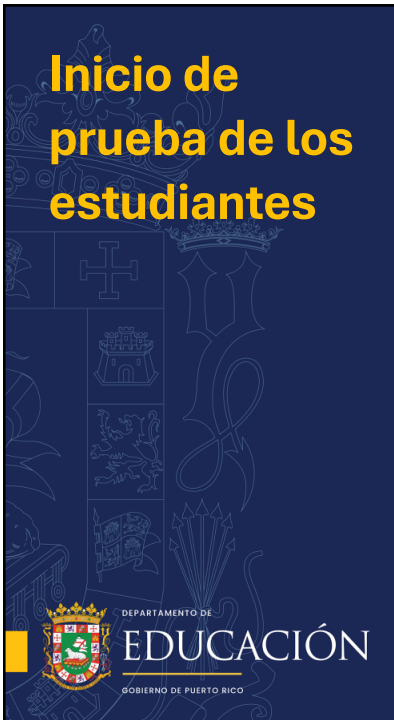
En el ejemplo anterior se mostraron los pasos para crear una sesión de grupo de:

Matemáticas: Grado 4- Alterna

¡Importante! Repetir los pasos anteriores para crear la sesión de grupo de las otras pruebas que el estudiante debe completar según su grado.

En el ejemplo de Matemáticas 4º grado, se repetirían estos pasos para crear las sesiones de grupo de: español, inglés y ciencias

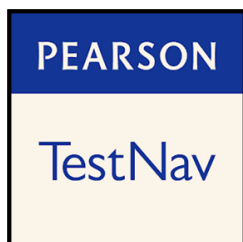
29



Inicio de prueba de los estudiantes

- ¿Qué necesita para iniciar la prueba a través de *TestNav*?
- ¿Cómo iniciar la prueba en *TestNav*?

30



Los estudiantes utilizarán TestNav para completar la prueba

Los administradores apoyan a los estudiantes entrando las credenciales en la plataforma de TestNav



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO



31



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Qué necesita para iniciar la prueba a través de TestNav?

Para poder administrar la prueba al estudiante, el administrador necesita lo siguiente:

- Tarjeta de administración del estudiante
- Código de prueba “*Test code*”

¡Recomendación!

Recuerde tener accesible el código de prueba de las credenciales que recibió por correo electrónico. Las va a utilizar en esta etapa del proceso.

- Dispositivos electrónicos

¡Recomendación!

Utilice un dispositivo electrónico para acceder a TestNav y un segundo dispositivo para acceder a ADAM.



32



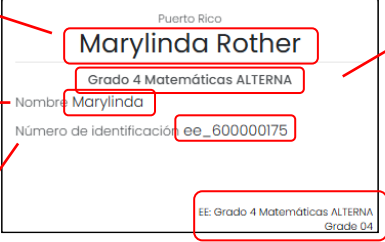
DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
 GOBIERNO DE PUERTO RICO

Tarjeta de administración del estudiante

Nombre de estudiante:
Marylinda Rother

Nombre: Marylinda

Número de identificación:
Ee_600000175



Puerto Rico

Marylinda Rother

Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Nombre: Marylinda

Número de identificación: ee_600000175

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Grade 04

Prueba
Admin: CRECE^A
Materia: Matemáticas
Grado: 4º

Tarjeta de administración
Admin: CRECE^A
Materia: Matemáticas
Grado: 4º

Nota: si el estudiante fue asignado a una sesión de grupo antes de imprimir la tarjeta, esta aparecerá en esta área.

33

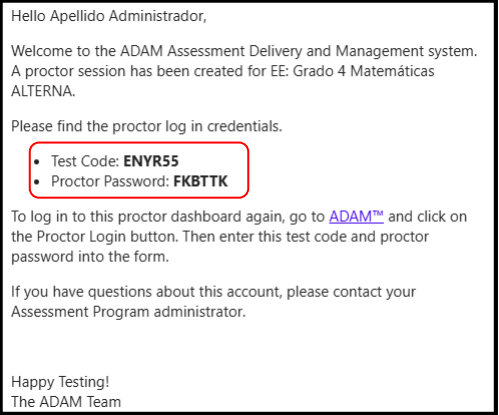


DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
 GOBIERNO DE PUERTO RICO

Código de prueba (Test Code)

El código de prueba (*Test Code*) es el que recibió por correo electrónico cuando creo la sesión de grupo.

Si no lo tiene disponible, el director escolar o coordinador de la escuela puede identificarlo a través de la plataforma ADAM.



Hello Apellido Administrador,

Welcome to the ADAM Assessment Delivery and Management system. A proctor session has been created for EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA.

Please find the proctor log in credentials.

- Test Code: **ENYR55**
- Proctor Password: **FKBTTK**

To log in to this proctor dashboard again, go to [ADAM™](#) and click on the Proctor Login button. Then enter this test code and proctor password into the form.

If you have questions about this account, please contact your Assessment Program administrator.

Happy Testing!
The ADAM Team

34

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav?

1. Inicie la aplicación *TestNav* desde el dispositivo electrónico que se utilizará con el estudiante.

2. Ingrese el código de prueba

3. Presione **SIGUIENTE**

1. Inicie la aplicación *TestNav* desde el dispositivo electrónico que se utilizará con el estudiante.

2. Ingrese el código de prueba

3. Presione **SIGUIENTE**

35

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (cont.)

Puerto Rico

Marylinda Rother

Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Nombre Marylinda

Número de identificación ee_600000175

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Grade 04

4. Ingrese el nombre del estudiante

5. Ingrese el número de identificación

6. Presione **SIGUIENTE**

4. Ingrese el nombre del estudiante

5. Ingrese el número de identificación

6. Presione **SIGUIENTE**

36



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (cont.)

Puerto Rico

Marylinda Rother

Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Nombre Marylinda

Número de identificación ee_600000175

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA
Grado 04



Confirmar

Haga clic en **Siguiente** cuando está listo.

7 Prueba
Grado 4 Matemáticas ALTERNA

8 Su nombre
Marylinda Rother

CANCELAR

9

SIGUIENTE

7. Verifique que sea la prueba correcta
8. Verifique que el nombre del estudiante es el correcto
9. Presione **SIGUIENTE**

37



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (cont.)

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA




Test Code: ENR55 -"

2 SESSIONS

All
2

Not Started
0

In Progress
0

Paused
0

Submitted
0

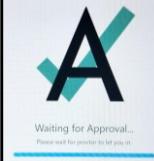
Needs Attention
1

Exited
1



Auto Refresh (5 mins) 1 to 2 (2)

☐	Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Actions
☐	ee_60000020	Brande	Torbard	ee_School	Not Started	0%	NEEDS ATTENTION	None	None			



Aparecerá el mensaje
“Waiting for Approval”



El estudiante aparecerá en la
sesión de grupo

38

19

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (cont.)

Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
NEEDS ATTENTION	None	None				⋮
Actions ✓ Approve Session						

Marylinda Rother

Are you sure you want to approve this student to continue to test?

Cancel Deny Approve

10. Identifique el estudiante en su “Dashboard”, en test status aparecerá como “**NEEDS ATTENTION**”.

11. En la columna de “**Actions**” presione el Kebab y presione “**Approve Session**”

12. Le aparecerá un mensaje de confirmación, verifique que es el estudiante correcto y presione “**Approve**”.

39

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (cont.)

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA										
Print Cards Test Code: ENYR55 1 SESSIONS All 1 Not Started 0 In Progress 1 Paused 0 Submitted 0 Needs Attention 0 Exited 0 Search... Auto Refresh (5 mins) 1 to 1 (1)										
Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation
ee_600000175	Marylinda	Rother	ee_School	Jan 31st, 2:56:46 PM		IN PROGRESS	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	0% Answered		

Una vez aprobada la sesión de prueba del estudiante se podrá iniciar la prueba y el estatus de la prueba (Test Status) en el “Dashboard” cambiará a “**IN PROGRESS**”.

40

Proctor Dashboard

- ¿Qué es el ‘Proctor Dashboard’?
- Secciones del ‘Proctor Dashboard’
- Acciones y permisos que tiene el administrador
- Monitoreo de la prueba a través ‘Dashboard’



41

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

¿Qué es el “Proctor Dashboard”?

EE: Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Test Code: ENVR55

1 SESSIONS

All 1 | Not Started 0 | In Progress 0 | Paused 0 | Submitted 0 | Needs Attention 0 | Exited 1

Search...

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
ee_600000175	Marylinda	Rother	ee_School	Jan 31st, 2:56:46 pm			CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	0% Answered				

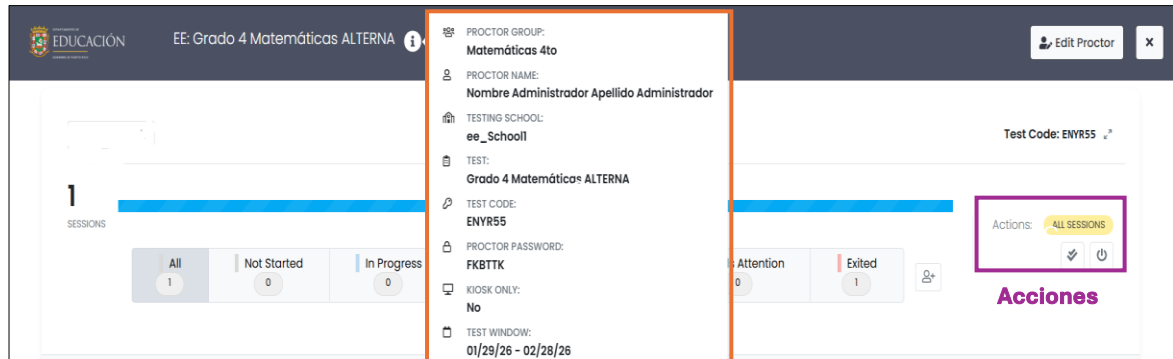
Información de la sesión de grupo

Barra de progreso

Sesiones de estudiantes

42

i Información de la sesión de grupo



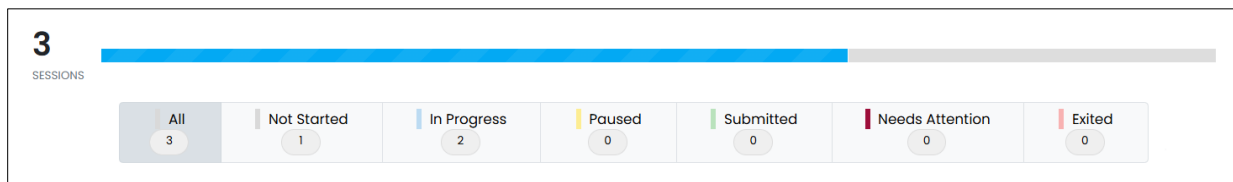
Información de la prueba

43

Barra de progreso

Barra de progreso

La barra de progreso es una herramienta visual que resume el progreso de los estudiantes en la sesión de grupo.



44



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Sesiones de estudiantes

Sesiones de estudiantes

Información del estudiante

Estatus de la prueba

Acomodos
Códigos

Acciones

Search...								Auto Refresh (5 mins) to 1 (1)				
Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			

En la Lista de estudiantes, el administrador de prueba puede ver la información del estudiante, el estado de la prueba, los acomodos (no aplica para CRECE^A), aplicar códigos y acciones a las pruebas del estudiante (según sea necesario).

45



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Sesiones de estudiantes

Lista de estudiantes: Progreso de la prueba

Progress: Not Started

NOT STARTED

NEEDS ATTENTION

Progress: Started

IN PROGRESS

RESEATED

EXITED

TestNav Status

Progress: Submitted

SUBMITTED

El estudiante no ha iniciado la prueba

NOTA: “NEEDS ATTENTION”, el estudiante inicio sesión en *TestNav*, pendiente a aprobación del administrador.

El estudiante inició la prueba

El estudiante completó la prueba y sometió la prueba

46

Lista de estudiantes: Estatus de la prueba

- **Hora de inicio:** hora en la que se inició la prueba
- **Progreso de sección:** indica el número de secciones completadas / número de secciones en la prueba
- **Progreso del ítem:** muestra el ítem que está trabajando el estudiante o dónde se quedó
- **Duración de la prueba:** para las pruebas ya sometidas, cuánto tardó el estudiante en contestar la prueba

47

Lista de estudiantes: Estatus de la prueba

Estado de la prueba	Le dice al administrador de prueba si el estudiante esta interactuando con la prueba.
Not Started (No ha iniciado)	El estudiante no ha iniciado la prueba.
Submitted (Completado)	El estudiante completo y sometió la prueba.
In Progress (En progreso)	El estudiante inicio la prueba. El estudiante ha interactuado recientemente con la prueba.
Exited (Salió de la prueba)	El estudiante ha salido de la TestNav, el administrador de prueba debe habilitar la prueba para que pueda acceder nuevamente.
Reseated (Prueba habilitada)	La prueba del estudiante ha sido habilitada.
Needs Attention (Necesita atención)	El estudiante necesita alguna acción por parte el administrador de prueba, generalmente, habilitar la prueba o aprobar el inicio de la prueba.

48



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Ejemplos

1

SESSIONS

All1

Not Started0

In Progress0

Paused0

Submitted0

Needs Attention0

Exited1

Actions: ALL SESSIONS

Search...

Auto Refresh (5 mins)

1 to 1 (1)

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
ee_600000175	Marylinda	Rother	ee_School	Jan 31st, 2:56:46 pm		EXITED	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	0% Answered				

49



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Ejemplos

1

SESSIONS

All1

Not Started0

In Progress1

Paused0

Submitted0

Needs Attention0

Exited0

Actions: ALL SESSIONS

Search...

Auto Refresh (5 mins)

1 to 1 (1)

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
ee_600000175	Marylinda	Rother	ee_School	Jan 31st, 2:56:46 pm		IN PROGRESS	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	0% Answered				

50



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Ejemplos

Print Cards
Test Code: ENYR55

2

All
2

Not Started
0

In Progress
0

Paused
0

Submitted
1

Needs Attention
0

Exited
1

Actions:
ALL SESSIONS

Search...

Auto Refresh (5 mins)
1 to 2 (2)
1

	Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Actions
☐	ee_600000211	Brande	Torbard	ee_School1	Feb 3rd, 4:49:16 pm		SUBMITTED	None	87% Answered	00:02:07		
☐	ee_600000175	Marylinda	Rother	ee_School1	Jan 31st, 2:56:46 pm		EXITED	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	0% Answered			

51



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Ejemplos

2

All
2

Not Started
1

In Progress
0

Paused
0

Submitted
1

Needs Attention
0

Exited
0

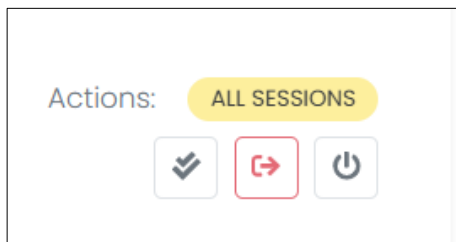
Actions:
ALL SESSIONS

Search...

Auto Refresh (5 mins)
1 to 2 (2)
1

	Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	TTS	Item Progress	Accommodation	Code	Actions
☐	100001681	Marjorie	Snyder	Sunshine Middle School	Nov 22nd, 3:26:41 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4					
☐	100001687	Samuel	Fuller	Sunshine Middle School	Not Started		NOT STARTED	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4					

52



En las acciones grupales (ubicadas al lado de la barra de progreso) el administrador puede aplicar una acción a TODOS los estudiantes en la sesión.



Approve All Sessions: aprobar todas las sesiones de estudiantes



Exited All Sessions: Sacar a todos los estudiantes de la prueba



Reset All Sessions: Si los estudiantes salieron de la sesión el administrador puede habilitar todas las pruebas a todos los estudiantes con esta acción.



- El administrador de prueba tendrá para cada estudiante, una herramienta de acción que le permitirá aplicar la acción requerida para ese estudiante.
- Para aplicar una acción, haga 'clic' en el kabab y seleccione la acción aplicable.
- Las opciones disponibles dependerán del estado de progreso del estudiante.



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

 Approve Session

▪ **Aprobar prueba:** los administradores pueden aprobar el ingreso del estudiante a la prueba.

 Exit Session

▪ **Remover de la prueba:** los administradores pueden pausar la sesión de un estudiante individual y para reanudar la sesión **(seleccione el botón nuevamente de ‘reset’ reubicar o resumir)**

55



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

 Reset Session

▪ **Reubicar ‘reset’ sesión:** los administradores pueden seleccionar esta opción si algo interrumpe la prueba de un estudiante. Esto podría incluir: un problema con la computadora, tiempo de espera de sesión o problema de conectividad. ‘Reubicarlos’ le permite al estudiante volver a ingresar su código de prueba y número de identificación para continuar la prueba.

56



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

Las acciones varían dependiendo el estatus del estudiante (*Test status*).

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Not Started		NOT STARTED	None	None				

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Not Started		NEEDS ATTENTION	None	None				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions ✓ Approve Session

57



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

Las acciones varían dependiendo el estatus del estudiante (*Test status*).

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Mar 6th, 7:00:31 pm		IN PROGRESS	None	0% Answered				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions ⌛ Reset Session 🚪 Exit Session

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Mar 6th, 7:00:31 pm		EXITED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	0% Answered				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions 📄 View Session Details ⌛ Reset Session

58



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

'View Session Details'

Session Details

Brande Torbard
ID: ee_600000211

Last Updated **Feb 3rd, 5:26:30 pm** [Refresh](#)

Test:
Grado 4 Matemáticas ALTERNA

Test Start Time:
Feb 3rd, 4:49:16 pm

Test Submitted Time:
Feb 3rd, 5:19:19 pm

Test Status:
SUBMITTED

Section Information

Section ID	Name	Section Type	Progress	Seal Code	Start Time	End/Exited Time
section1	CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4	Linear		N	Feb 3rd, 5:15:36 pm	Feb 3rd, 5:19:18 pm

43
ITEMS

40
VISITED

37
ANSWERED

6
REMAINING

Progress	Last Update
ANSWERED	Feb 3rd, 5:15:58 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:08 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:16 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:36 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:40 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:42 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:46 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:49 pm
ANSWERED	Feb 3rd, 5:16:53 pm

8	section1	8
9	section1	9

59



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Proctor Dashboard

Herramientas de acciones

'View Session Details'

Started Time

Test Progress

Test Status

Section Progress

Feb 3rd, 4:49:16 pm

Jan 31st, 2:56:46 pm

Progress

Current Section: CRECE ALTERNA Matemáticas Grado 4

Current Item: 40

Answered: 37

Visited: 40

No of Items: 43

No of Sections: 1

Test Progress

Test Status

Section Progress

Item Progress

9:

87% Answered

94% Answered

60

30

DUDAS-PREGUNTAS



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

